



# Hinweise fürs kreative Arbeiten, Kommunizieren und Präsentieren im virtuellen Raum mit Videokonferenzen

## Kontexte

### Verschiedene Situationen berücksichtigen

#### Im Allgemeinen:

- Ist die Konferenz ein Interview (1:1), eine Präsentation (1:N) oder eine kollaborative Arbeitssituation (N:N)
- Bei vielen Personen, arbeite mit einem CoHost zusammen (für Chat-Betreuung)
- Frag dein Gegenüber, wo sie sich befindet

#### Für dich persönlich:

- Nutze Kopfhörer mit Mikrofon (z.B. Smartphone-Kopfhörer)
- Suche einen ruhigen Raum
- Wähle deinen Hintergrund bewusst aus
- Ein Vorhang im Hintergrund hilft für die Akustik

TIPP:  
Bitte die Teilnehmende ein Foto ihres Arbeitsplatzes zu teilen.

## Empathie

### Soziale Beziehungen kultivieren, denn sie sind auch in einer virtuellen Umgebung wichtig

- Definiere Formen des Rapports für Applaus, Zustimmung oder Ablehnung
- Gebe aktiv Rapport
- Schaffe informelle Momente, z.B. durch Smalltalk zu Beginn oder Plaudersessions
- Gestalte deinen Hintergrund so, dass er thematisch auf die Konferenz oder die Personen eingeht
- Gehe auf dein Gegenüber ein
- Plane ein Zeitfenster neben der «offiziellen» Videokonferenz ein, um ausstehende Fragen zu beantworten und persönliche Belangen zu klären

TIPP:  
Werde experimentell und mache extraordinäres wie stehende Konferenzen.

## Zusammenarbeit

### Teilnehmende aktivieren und involvieren

- Nutze Aktivierungsmechanismen wie eine Check in-Frage oder eine unkonventionelle Vorstellungsrunde
- Gehe schnell ins Arbeiten, vermeide Frontalpräsentationen
- Integriere aktive Zusammenarbeit und Breakout-Sessions
- Visualisiere deine Inhalte und nutze dafür auch dingliche Objekte
- Denke an Pausen, auch in einer digitalen Umgebung benötigen die Teilnehmenden ebenfalls Pausen

TIPP:  
Definiere klare Zeit-Einheiten für Arbeitssessions. Die Zusammenarbeit kann auch mal ohne Sprache und nur auf Textbasis geschehen.

## Konnektivität

### Das Potenzial der Vernetzung über Zeit und Ort nutzen

- Nutze die Möglichkeit, Externe einfach einzuladen für punktuelle Rückmeldung
- Setze den Chat als ergänzendes Instrument ein
- Arbeite mit gemeinsamen Objekten als verbindendes Element

TIPP:  
Bitte die Teilnehmenden mit einer Tasse Tee zur Konferenz zu kommen. Dies hat eine olfaktorische Wirkung und durch die Tasse schaffst du ein verbindendes Element.

## Commitment

### Durch Verbindlichkeit ein Gemeinschaftsgefühl erzeugen

- Nimm deine Rolle als Gastgeber/in wahr
- Beachte, dass die digitale Zusammenarbeit sich von der vor-Ort-Zusammenarbeit unterscheidet
- Kopiere nicht einfach deine bisherigen Vorgehensweisen sondern suche nach angepassten Formen
- Arbeite mit wählbaren Rollen z.B. Inputer/innen und Feedbackler/innen